

Regolamento

“Nonsolomamme Nido”

Le possibili modalità orarie sono le seguenti:

MODALITA' ORARIA	ORARIO
Part time mattutino	7:30 -12:30
Full time pomeridiano 1	7:30 – 16:30
Full time pomeridiano 2	7:30-17:00/17:30
Full time pomeridiano 3	7:30-18:00/18:30
Full time pomeridiano 4	7:30 – 19:00

All'atto dell'iscrizione bisogna versare la **quota di iscrizione** annuale di euro **250,00**.

L'ammissione è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- _ Modulo d'Iscrizione debitamente compilato
- _ Fotocopia del Tesserino delle vaccinazioni
- _ Liberatoria per l'utilizzo di immagini
- _ Fotocopia carta d'identità di entrambi i genitori
- _ Liberatoria trattamenti dati sensibili D.lgs 196/2003
- _ Scheda Inserimento debitamente compilata

1. Servizi rivolti alle famiglie dei bambini iscritti:

PRE-NIDO: la possibilità, su richiesta, di anticipare l'ingresso al nido dalle 7:00 in modo continuativo o sporadico. Il costo è pari a 10,00 Euro se occasionale o 30;00 Euro mensili se continuativo

SABATO MATTINA: il secondo sabato del mese, previa prenotazione l'asilo nido è aperto per il servizio di baby-sitting dalle 8:00 alle ore 12:00. Il costo è pari a 10,00 Euro l'ora, 35,00 Euro per l'intera mattinata e 390 Euro per l'abbonamento annuale.

2. La retta deve essere pagata il **3° giorno lavorativo di ogni mese** e si riferisce al mese in corso, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una mora di € 10,00. Se i ritardi nei pagamenti dovessero prolungarsi o ripetersi frequentemente il Nido si riserverà la facoltà di annullare l'iscrizione.

3. La retta va corrisposta dal mese di inizio riportato sul modulo d'iscrizione al mese di luglio compreso. In caso di ritiro definitivo del bambino verrà richiesta una penale pari all'ammontare di 2 rette mensili. Fanno eccezione i ritiri dovuti a problemi gravi di salute del bambino e nel caso in cui il posto rimasto vacante venga assegnato nell'immediato ad un nuovo iscritto, qualora il nido sia completo e non vi siano ulteriori posti vacanti.

4. La retta comprende: pasto, merende confezionate, acqua, pannolini, creme e il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

5. In relazione ai costi di gestione del nido non sono possibili restituzioni anche parziali della tassa di iscrizione o riduzioni delle rette mensili in seguito ad assenze determinate da qualsiasi evento nel corso dell'anno.

6. L'orario di ingresso è consentito entro e non oltre le ore 7:30 per chi entra al mattino e non oltre le 12:30 per i bambini che fanno il part-time pomeridiano. Il personale del Nido si riserverà la facoltà di non accettare il bambino fuori dai suddetti orari se il genitore non avesse preventivamente avvisato.

7. Il "Nonsolomamme Nido" usufruisce, per la preparazione e fornitura dei pasti, di "La Paciada", azienda leader nel catering per le scuole, dagli asili nido alla scuola secondaria di I grado.

8. Il genitore deve provvedere settimanalmente al cambio del corredo necessario.

9. Ogni bambino dovrà sempre avere a disposizione: un cambio pulito, calzini antiscivolo da indossare al momento dell'arrivo, un corredino per il letto (lenzuolo sotto e sopra, cuscino, federa e copertina), grembiule plastificato e 2 bavaglini puliti.

10. Il genitore deve comunicare per iscritto (note) l'eventuale presenza di allergie/intolleranze e si assume ogni responsabilità riguardo ad allergie/intolleranze non dichiarate. Le educatrici non sono autorizzate a somministrare medicinali senza la consegna del modulo allegato debitamente compilato e corredato di ricetta medica.

11. Se il bambino necessitasse di merende o pannolini particolari, diversi da quelli forniti dal Nido, questi dovranno essere portati dal genitore che non avrà diritto ad alcun rimborso.

12. Per l'allontanamento e la riammissione del bambino al Nido si rifà alla normativa ASL che alleghiamo.

13. Il genitore deve comunicare dall'inizio dell'anno i nominativi delle persone autorizzate al ritiro del bambino e si occuperà di presentarle personalmente alla titolare del Nido. Tali persone consegneranno copia del documento di identità che dovranno comunque esibire ogni qualvolta ritireranno il bambino (il genitore comunicherà quotidianamente chi ritirerà il proprio figlio fra le persone autorizzate).

14. Il genitore deve comunicare l'eventuale ritardo nel ritiro del bambino, oltre l'orario previsto dovrà corrispondere al Nido una cifra di € 5,00 per ogni inizio di mezz'ora di ritardo. L'importo derivante dagli eventuali ritardi verrà pagato con la retta del mese in corso.

15. Il genitore deve comunicare (nell'apposito modulo) l'eventuale presenza di problemi di salute del bambino che potrebbero comportare rischi per lo stesso durante lo svolgimento delle attività del Nido

NOTE/ACCORDI TITOLARE-GENITORE

Firma Titolare/Educatrice

Firma Genitore
