

# CARTA DEI SERVIZI

del

## *Nonsolomamme nido*



Bimbi sereni e coccolati

*Nonsolomamme nido*  
di Elisabetta Cerami  
Viale della Repubblica, 16  
20090 Vimodrone  
Tel. 0239566842 - cell. 339 8178511  
Mail: [betrobang231@libero.it](mailto:betrobang231@libero.it)  
Sito: [www.nonsolomamme-nido.it](http://www.nonsolomamme-nido.it)  
Pagina fb: <https://www.facebook.com/Nonsolomamme.nido>

*Vimodrone, 28 marzo 2021*

*Gentili Genitori,*

*il Nonsolomamme è un micronido speciale: ecco perché!*

*Mi chiamo Betty. Per la verità mi chiamo Elisabetta, ma tutti, anche i bambini del Nonsolomamme Nido, mi conoscono come Betty. Alcuni anni fa ho deciso che era arrivato il momento, finalmente, di realizzare il mio sogno: aprire un micronido e lavorare con i bambini.*

*Con tenacia incrollabile, infinita pazienza e smisurata soddisfazione ho creato il Nonsolomamme Nido.*

*Amo le giornate sempre diverse, l'entusiasmo dei miei piccoli ospiti, i loro sguardi di meraviglia e l'unicità di ognuno.*

*Sono felice di poter dedicare il mio tempo e le mie energie alla sfida più impegnativa e soddisfacente: la crescita. Cerco di trasmettere ai bambini la mia gioia, perché sono profondamente convinta che con un sorriso tutto possa diventare più semplice.*

*Sono molto attenta alla pedagogia e coltivo con regolarità e attenzione la mia formazione, con corsi di aggiornamento che possano darmi idee, conoscenze e stimoli sempre nuovi. La vita è una continua evoluzione, un cammino inarrestabile, da percorrere con gusto e fiducia.*

*Ho diverse passioni: la mia famiglia, mio marito Angelo e mio figlio Roberto, e il teatro. Volete sapere un segreto? Perché ho scelto di chiamare il mio nido Nonsolomamme? È il nome della compagnia teatrale di cui faccio parte da anni, un gruppo di donne forti e dolci che condivide con me il gusto del palcoscenico, ma soprattutto il lavoro di costruzione e realizzazione dello spettacolo finale. Anche la sensibilità è un percorso, delicato, da affinare con ogni mezzo.*

*Ho imparato ad ascoltare me stessa in profondità. E oggi sono capace di ascoltare gli altri, soprattutto i vostri figli.*

*Benvenuti a tutti voi!*

*Betty*

# **INDICE**

## **Lettera di presentazione**

### **1. LA CARTA DEI SERVIZI**

- 1.1 Che cos'è la Carta dei Servizi
- 1.2 Quali sono i principi a cui si ispira

### **2. IL SERVIZIO MICRONIDO**

- 2.1 Che cos'è e a chi si rivolge
- 2.2 Programmazione
- 2.3 Obiettivi
- 2.4 I diritti dei bambini

### **3. COME RAGGIUNGERE IL MICRONIDO**

..... venite a trovarci!....

### **4. COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

- 4.1 Iscrivarsi
- 4.2 Essere ammessi
- 4.3 Partecipazione a manifestazioni sul territorio
- 4.4 Rette e orari
- 4.5 Regole sanitarie

### **5. REGOLAMENTO INTERNO**

### **6. COME FUNZIONIAMO**

- 6.1 Chi lavora al micronido
- 6.2 Il calendario
- 6.3 L'ambientamento dei nuovi bambini
- 6.4 La relazione micronido-famiglia
- 6.5 Il Buongiorno si vede dal mattino!
- 6.6 La nostra giornata al Nonsolomamme nido...
- 6.7 L'alimentazione
- 6.8 Percorsi di gioco
- 6.9 Laboratori extra
- 6.10 Il ritorno a casa
- 6.11 E' NECESSARIA LA COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE
  - 6.11.1 Il vestiario
  - 6.11.2 Le esigenze dietetiche particolari
  - 6.11.3 La puntualità
  - 6.11.4 Le richieste di variazione di orario

6.11.5 La comunicazione delle assenze e la riammissione al micronido

## **7. FATTORI DI QUALITA', INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **8. SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE**

8.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

8.2 Reclami e risarcimenti

## 1. LA CARTA DEI SERVIZI

### 1.1. Che cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative ai servizi offerti dal Piccolo nido Nonsolomamme in una logica di trasparenza.

Secondo le ultime indicazioni di legge la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

Il Nonsolomamme nido rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

- l'organizzazione del micronido;
- le sue modalità di funzionamento;
- i servizi forniti;
- i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;
- la sua partecipazione al miglioramento continuo del servizio e il reclamo.

### 1.2. Quali sono i principi a cui si ispira

La Carta dei servizi per il micronido si basa essenzialmente sui principi indicati dalla Costituzione della Repubblica italiana, specificatamente negli articoli 3, 33 e 34. Si uniforma alla delibera della Regione Lombardia n.20588 del 11/02/2005 che fissa i "Requisiti delle unità d'offerta sociali per la prima infanzia". La carta dei servizi risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, DPCM del 27/01/1994:

#### **EGUAGLIANZA**

il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;

## **IMPARZIALITA'**

i comportamenti del personale del micronido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

## **CONTINUITA'**

l'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;

## **PARTECIPAZIONE**

i nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che Li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;

## **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

i servizi del Nonsolomamme nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

## **2. IL SERVIZIO MICRONIDO**

### **2.1. Che cos'è e a chi si rivolge**

Il micronido si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

Il Nonsolomamme nido offre il servizio micronido ai bambini e alle bambine residenti sul territorio di età compresa fra i 6 ed i 36 mesi, e che abbiano entrambi i genitori occupati e non, in attività lavorativa extra-domestica.

Assicuriamo una programmazione didattica che tenga conto dei bisogni dei bambini per fascia di età tramite un inserimento graduale in un ambiente sereno e pedagogicamente valido.

### **2.2 Programmazione**

All'interno del micronido vengono programmate le attività didattiche in modo da sviluppare al meglio le capacità di ogni singolo bambino/a nel rispetto delle sue peculiarità.

La programmazione didattica rivolta alla fascia di età 6 mesi - 3 anni non deve essere "standard", ma deve essere modificata a seconda dei profili caratteriali di ogni singolo bambino/a e delle sue risposte.

La programmazione didattica del Nonsolomamme nido viene, quindi, modificata dopo attenta osservazione dei bambini stessi in un'ottica di flessibilità costante.

### **2.3 Obiettivi**

- Creare un ambiente accogliente, sereno e di riferimento;
- Sviluppare le capacità di ogni singolo bambino/a;
- Stimolare la socializzazione e l'acquisizione delle regole della comunità;
- Favorire l'autonomia e l'autostima;
- Contribuire alla crescita affettiva ed emotiva;
- Strutturare esperienze divertenti e positive;
- Riconoscere l'unicità del singolo bambino/a.

Per raggiungere questi importanti obiettivi bisogna tener presente quali sono le reali esigenze dei bambini, programmeremo così il percorso con gli strumenti più idonei. L'attività ludica è il primo ed importante strumento da utilizzare: il bambino/a conosce

ed impara attraverso il gioco. I "percorsi di gioco" proposti sono studiati tenendo conto delle fasi evolutive dei bambini in modo da non creare inutili frustrazioni o passaggi noiosi.

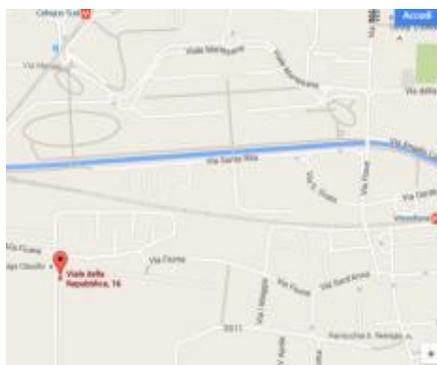
## 2.4 I diritti dei bambini

Il servizio micronido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo: *"convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività"*.

Il micronido contribuisce al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art.24) e di sviluppo psicologicamente equilibrato (art.29) e quindi al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

## 3. COME RAGGIUNGERE IL PICCOLO NIDO

Il piccolo nido si trova in viale della Repubblica 16, 20090 a Vimodrone (Mi) a 10 minuti a piedi dalla metropolitana di Cologno Sud e di Vimodrone.



Per contattare la titolare via cellulare :

Elisabetta Cerami

3398178511,

su telefono fisso: 0239566842,

mail: [nonsolomamme.nido@gmail.com](mailto:nonsolomamme.nido@gmail.com)

Visita il nostro sito [www.nonsolomamme-nido.it](http://www.nonsolomamme-nido.it) e la nostra pag. facebook

[www.facebook.com/Nonsolomamme.nido](http://www.facebook.com/Nonsolomamme.nido)

## **4. COME ACCEDERE AL MICRONIDO**

### **4.1. Iscrivarsi**

Al Nonsolomamme nido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i **6 mesi e i 3 anni**.

Le iscrizioni, tramite consegna di un modulo debitamente compilato, si ricevono presso il micronido dal **16 aprile al 30 giugno** di ciascun anno per quello successivo; le domande presentate durante l'anno troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei **10 posti** disponibili.

### **4.2. Essere ammessi**

Per l'ammissione del Bambino/a all'interno del micronido dovrà essere versata una quota di **iscrizione annuale di 250,00 €** che comprende la copertura assicurativa per tutto l'anno educativo, che non verrà restituita in caso di recesso. L'iscrizione comporta la frequenza ed il pagamento mensile della retta in base al calendario scolastico (vedi allegato calendario).

Secondo l'**ordine di arrivo**, i bambini/e vengono ammessi alla frequenza, fino all'utilizzo completo della disponibilità di posti. Le domande di riammissione di bambini/e già frequentanti, da presentarsi sempre dal **1° al 15 aprile**, vengono accettate in ogni caso, purché i pagamenti siano in regola.

### **4.3 Attività sul territorio**

Dal settembre 2012 il Nonsolomamme nido, in collaborazione con le associazioni e altre piccole attività imprenditoriali, partecipa attivamente a manifestazioni organizzate dal Comune di Vimodrone, con lo scopo di dare un supporto alla genitorialità e diffondere i principi sul quale si basa la sua attività di assistenza ai minori.

### **4.4 Rette ed orari (esclusi i pasti)**

<b>MODALITA' ORARIA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>RETTA MENSILE in EURO</b>
<b>Part time mattina</b>	<b>8:30 -12:30/12:45</b>	<b>530</b>
<b>Part time TRI settimanale</b>	<b>8:30 – 16:00/16:30</b>	<b>480</b>
<b>Part time BI settimanale</b>	<b>8:30 – 16:00/16:30</b>	<b>390</b>
<b>Full time</b>	<b>8:30 – 16:00/16:30</b>	<b>600</b>
<b>Part time pom</b>	<b>12:30 – 16:00/16:30</b>	<b>430</b>

Per servizi di **PRE-nido e POST-nido** rivolgersi alla coordinatrice.

**L'orario** di apertura del micronido è dalle 8.30 alle 16.30 con orari flessibili: è possibile adeguare gli orari di frequenza al benessere del bambino ed alle esigenze degli impegni quotidiani delle famiglie.

**L'entrata** è consentita entro e non oltre le ore 9:30 per i bambini che frequentano dal mattino e non oltre le 12:45 per i bambini che fanno il part-time pomeridiano. Il personale del Nido si riserverà la facoltà di non accettare il bambino fuori dai suddetti orari se il genitore non avesse preventivamente avvisato. In caso di assenza è necessario avvisare telefonicamente entro le ore 9:30. Durante la fase di emergenza post covid le entrate sono scaglionate a turni di 2 bimbi per volta.

#### **4.5 Regole sanitarie**

Secondo le disposizioni ASL le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci, ne è prevista la somministrazione, solo nei seguenti casi:

- temperatura corporea oltre i 38,5° di febbre rettale: somministrazione di antipiretici;
- soluzione fisiologica portata dai genitori in caso di mucose secche;
- fermenti lattici in caso di diarrea portate dai genitori;

**L'allontanamento** del bambino è previsto nei seguenti casi:

- temperatura corporea a 38,5° rettale
- diarrea oltre le 3 scariche
- stato di malessere generale (tosse continua, coliche addominali...)
- congiuntivite virale purulenta
- esantema

Durante periodo di emergenza fare riferimento al protocollo ANTICOVID.

La presenza del vomito, anche se non sempre rappresenta un sintomo riferibile a patologie infettive, nel caso gli episodi siano ripetuti nel giro di poco tempo, deve divenire causa di allontanamento.

L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità e secondo le ultime disposizioni del d.p.c.m. del 7 settembre 2020 (art. 1 e all. n.21).

## 5. REGOLAMENTO INTERNO

L'ammissione è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- ✓ Modulo d'Iscrizione debitamente compilato
- ✓ Regolamento interno debitamente controfirmato
- ✓ Patto di corresponsabilità controfirmato
- ✓ Fotocopia del Certificato delle vaccinazioni
- ✓ Liberatoria per l'utilizzo di immagini
- ✓ Liberatoria trattamenti dati sensibili D.lgs 679/2016
- ✓ Una foto del bambino

Il **calendario** di funzionamento del micronido verrà esposto in bacheca e consegnato all'atto dell'iscrizione. I **periodi di festività** non determinano alcuna riduzione della retta di frequenza. Si pregano i signori genitori di prenderne visione.

### **Pagamento**

**La retta comprende:** pannolini, creme e il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

**La retta non comprende:** pasti (che oltre a primo, secondo e pane, comprendono merende, frutta e acqua). Questi verranno calcolati a parte, ogni mese, per i giorni effettivi di presenza. Il costo per pasto è di euro **4,80 cad.**

Non sono previste riduzioni della retta nei casi in cui venga chiesto un orario d'uscita anticipato del full time pomeridiano 1 (uscita 15.30/).

**Il contratto stipulato tra le parti è su BASE ANNUALE e le RATE o RETTE costituiscono semplicemente una suddivisione dell'intero costo su base mensile (a norma degli articoli 1256 secondo comma e 1463 del codice civile).**

In caso di EMERGENZA durante l'anno, dichiarata dal Governo/Regione, l'impossibilità ad eseguire la prestazione, non fa automaticamente estinguere l'obbligazione, né quindi, fa venire meno l'obbligo di pagamento delle rate. Qualora la chiusura fosse di:

1 settimana nel pagamento della retta verranno decurtati eu 80 per i full time ed eu 50 per i part time;

2 settimane verrà decurtato il doppio degli importi della prima;

3 settimane verranno decurtati eu 200 per i full time ed eu 180 per i part time.

Qualora la chiusura del micronido dovesse prolungarsi per l'intero mese l'importo dovuto è fissato a 250 euro.

Se la chiusura del micronido verrà stabilita dalle autorità competenti per un periodo indefinito, se non addirittura fino al termine previsto dal contratto, questo porterà ad una rimodulazione delle somme dovute stabilita definitivamente in euro 250 mensili.

**La retta va corrisposta dal mese di inizio riportato sul modulo d'iscrizione al mese di LUGLIO COMPRESO.** La retta del primo mese va corrisposta per intero compreso il periodo di ambientamento.

Nel caso, per decreto governativo, ci sia un ritardo nell'apertura a settembre, prevista per il primo del mese, il genitore si impegna a pagare 40 euro a settimana per il mantenimento del posto.

In caso di *ritiro definitivo anticipato* del bambino, **dopo l'iscrizione e prima dell'inizio dell'ambientamento**, verrà richiesta una penale pari al doppio della quota di iscrizione, ovvero di eu 500. Nel caso in cui sia stata fatta una doppia iscrizione e quindi il bambino sia stato accettato al *nido comunale* e per tale motivazione ritirato dal Nonsolomamme nido, la penale ammonterà a 2 rette mensili.

In caso di ritiro definitivo anticipato del bambino, **dal primo giorno di ambientamento** in poi, si deve fare pervenire comunicazione scritta alla titolare. Verrà richiesta comunque una **penale** pari all'ammontare di 2 rette mensili successive all'ultimo mese di frequenza o comunque successive al mese di ricevimento della disdetta dell'iscrizione (quindi oltre alla retta pagata del mese in corso).

In relazione ai costi di gestione del Micronido non sono possibili restituzioni anche parziali della tassa di iscrizione o riduzioni delle rette mensili in seguito ad ASSENZE determinate da qualsiasi evento nel corso dell'anno. Nel caso di assenze di un mese intero sarà applicato uno sconto del 10% sulla retta del mese successivo.

Nel caso di sintomatologia del bimbo non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampine il pediatra gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità tra comunità educante e famiglia.

Il personale e i genitori e accompagnatore sono invitati all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare.

Il personale e i genitori e accompagnatori saranno quotidianamente sottoposti alla

rilevazione della temperatura prima di accedere all'area accoglienza. Sarà inoltre d'obbligo, prima di accedere all'area accoglienza, detergere le mani utilizzando il gel del dispenser posizionato all'entrata ed indossare la mascherina.

La retta deve essere pagata per intero dal primo giorno di frequenza, comprendendo i giorni di ambientamento. Ogni mese la retta va pagata entro il **3° giorno lavorativo** e si riferisce al mese in corso, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una mora di € 10,00. Se i ritardi nei pagamenti dovessero prolungarsi o ripetersi frequentemente il micronido si riserverà la facoltà di annullare l'iscrizione.

Ricordiamo che la retta mensile va versata a inizio mese anche se il bambino/a è assente.

Le frazioni di retta non usufruite per qualsiasi ragione (malattia, vacanze, alluvioni e/o forti nevicate che impediscono il raggiungimento della struttura, ecc...) non dipendente dalla volontà della direzione non verranno restituite.

E' facoltà della Direzione aumentare la retta mensile di non oltre il 20% con preavviso di almeno 6 mesi ben visibile all'ingresso del micronido.

La retta mensile dovrà essere versata con bonifico bancario.

In caso di ritiro dal micronido del bambino/a non sarà restituita la somma versata.

In caso vengano iscritti due bambini della stessa Famiglia la direzione prevede uno sconto del 10% sulla somma complessiva.

### **Corredino**

Il genitore deve provvedere settimanalmente al cambio del **corredo** necessario. Ogni bambino dovrà sempre avere a disposizione:

1 paio di calze antiscivolo o pantofole

1 paio di calze

2 paia di mutandine 2 due canottiere o due body

1 cambio completo

1 bavaglino con elastico

1 asciugamano grande

1 grembiolino per le attività sporchevoli (plastificato)

1 un cuscino

1 federa, lenzuolino sotto con angoli e lenzuolo sopra

1 copertina

**NB: lenzuola, asciugamani, bavaglini e grembiolino delle attività devono essere siglati con nome e cognome e verranno restituiti ogni giorno per il cambio**

Il genitore deve comunicare per iscritto (note) l'eventuale presenza di allergie/intolleranze e si assume ogni responsabilità riguardo ad allergie/intolleranze non dichiarate. Le educatrici non sono autorizzate a **somministrare medicinali**.

Se il bambino necessitasse di **merende o pannolini particolari**, diversi da quelli forniti dal micronido, questi dovranno essere portati dal genitore che non avrà diritto ad alcun rimborso.

### **Deleghe**

Il genitore deve comunicare dall'inizio dell'anno i **nominativi delle persona autorizzate al ritiro del bambino** e si occuperà di presentarle personalmente alla titolare del micronido. Tali persone dovranno comunque esibire ogni qualvolta ritireranno il bambino un documento di identità (il genitore comunicherà quotidianamente chi ritirerà il proprio figlio fra le persone autorizzate).

### **Rispetto degli orari**

Il genitore deve comunicare l'eventuale **ritardo nel ritiro** del bambino, oltre l'orario previsto dovrà corrispondere al micronido una cifra di € 5,00 per ogni inizio di mezz'ora di ritardo. L'importo derivante dagli eventuali ritardi verrà pagato con la retta del mese in corso.

### **Segnalazioni particolari**

Il genitore deve comunicare (nell'apposito modulo) l'eventuale presenza di **problemi di salute** del bambino che potrebbero comportare rischi per lo stesso durante lo svolgimento delle attività del micronido.

La **riammissione** al micronido, di prassi, può avvenire successivamente ad almeno 3 gg sfebbrato in caso

### **Come dare le dimissioni**

Per ritirare il figlio dal micronido si deve fare pervenire comunicazione scritta con 1 mese di anticipo alla titolare. In caso di **ritiro definitivo anticipato** del bambino, **dopo l'iscrizione e prima dell'inizio dell'inserimento**, verrà richiesta una penale pari al doppio della quota di iscrizione, ovvero di eu 500. Nel caso in cui sia stata fatta una doppia iscrizione e quindi il bambino sia stato accettato al *nido comunale* e per tale motivazione ritirato dal Nonsolomamme nido, la penale ammonterà a 2 rette mensili.

In caso di ritiro definitivo anticipato del bambino, **dal primo giorno di inserimento** in poi, si deve fare pervenire comunicazione scritta alla titolare. Verrà richiesta comunque una **penale** pari all'ammontare di 2 rette mensili successive all'ultimo mese di frequenza o comunque successive al mese di ricevimento della disdetta dell'iscrizione (quindi oltre alla retta pagata del mese in corso). Fa eccezione il caso in cui il posto rimasto vacante venga assegnato nell'immediato ad un nuovo iscritto, qualora il Micronido sia completo e non vi siano ulteriori posti vacanti.

## 6. COME FUNZIONIAMO

### 6.1. Chi lavora al micronido

Il personale consta in 2 educatrici :

**Elisabetta Cerami:** titolare-educatrice-coordinatrice

**Chiara Zapparata:** educatrice

La compresenza è garantita dalle ore 8.30 alle 16:30.

La titolare svolge funzioni di:

- contatto con i fornitori;
- contatti con Comune di Vimodrone e ATS della Città di Milano.
- interlocutore e persona che rappresenta l'immagine del micronido all'esterno, nella comunità, tra gli altri servizi del territorio, in tutti i contesti istituzionali;
- punto di riferimento per i genitori in merito a qualsiasi problematica inerente la frequenza del figlio al micronido;
- addetto alla pulizia della struttura come da piano allegato.

La coordinatrice pedagogica svolge le seguenti funzioni:

- mantenere la connessione tra le pratiche messe in atto e la politica generale del servizio;
- gestire l'organizzazione generale del Servizio e del personale educativo attraverso l'organizzazione quotidiana del programma educativo, la gestione ordinaria e delle situazioni contingenti (sostituzioni per malattia, formazione del personale, ecc.);
- progettare ed elaborare con le altre educatrici gli obiettivi pedagogici e lo stile educativo che deve contraddistinguere il lavoro. La coordinatrice, attraverso l'osservazione la rielaborazione delle situazioni, fornisce rimandi ed input affinché gli obiettivi vengano realizzati nella prassi pedagogica.

Gli strumenti utilizzati sono: l'osservazione dell'agire educativo; gli incontri di confronto e restituzione alla titolare-educatrice di quanto rilevato, con modalità e contesti appropriati; le riunioni di equipe, che costituiscono un momento fondamentale di confronto e verifica tra le 2 collaboratrici.

Le educatrici:

- provvedono alla cura dei bambini/e;
- svolgono le attività educative;
- mantengono la relazione con le famiglie;
- partecipano al buon funzionamento del servizio;
- promuovono il protagonismo attivo dei genitori.

## 6.2 Il calendario

All'inizio di ogni anno verrà approntato il calendario riguardante i periodi di chiusura del servizio. La chiusura estiva è programmata per il solo mese di agosto, è quindi inteso che le rette vanno versate per i mesi che vanno da Settembre a Luglio compreso. (Vedi allegato calendario scolastico)

## 6.3 L'ambientamento dei nuovi bambini

Per garantire un sereno ambientamento del bambino/a nel micronido, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno due settimane. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino/a.

### CALENDARIO AMBIENTAMENTO PART TIME

#### *PRIMA SETTIMANA*

Lunedì 10:00 - 11:00 (con genitore)

Martedì 10:00 - 11:00 (con genitore)

Mercoledì 9:00 - 11:00 (no genitore - durata assenza da concordare)

Giovedì 9:00 - 11:00 (no genitore - durata assenza da concordare)

Venerdì 8:30 - 11:30 (no genitore - durata assenza da concordare)

#### *SECONDA SETTIMANA*

Lunedì 8:30 - 11:30 (no genitore - durata assenza da concordare)

Martedì 8:30 - 12:30 (CON PASTO) da valutare al momento

Mercoledì 8:30 - 12:30 (CON PASTO) da valutare al momento

Giovedì 8:30 - 12:30 (CON PASTO) da valutare al momento

Venerdì 8:30 - 12:30 (CON PASTO) da valutare al momento

### CALENDARIO AMBIENTAMENTO FULL TIME

#### *PRIMA SETTIMANA*

Lunedì 10:00 - 11:00 (con genitore)

Martedì 10:00 - 11:00 (con genitore)

Mercoledì 9:30 - 11:30 (no genitore - durata assenza da concordare)

Giovedì 9:30 - 11:30 (no genitore - durata assenza da concordare)

Venerdì 9:30 - 12:30 con PASTO (no genitore - durata assenza da concordare)

## *SECONDA SETTIMANA*

Lunedì 9:30 - 12:30 (PASTO) senza genitore

Martedì 9:30 - 15:30 (PASTO- NANNA) senza genitore (da valutare al momento)

Mercoledì 8:30 - 16:15 senza genitore

Giovedì 8:30 - 16:15 senza genitore

Venerdì 8:30 - 16:15 senza genitore

NB: in queste settimane il genitore o chi si assume il compito di affiancare il piccolo durante l'*Ambientamento*, deve essere sempre reperibile telefonicamente nel caso necessitasse il suo rientro al micronido. Si ricorda inoltre che la *durata* è fissata ipoteticamente: a seconda della risposta del bambino potrebbe essere necessario prolungarla.

### **6.4 La relazione micronido-famiglia**

Anche dopo la fase dell'ambientamento la **partecipazione dei genitori** alla vita del micronido resta un elemento fondamentale per consolidare il rapporto di fiducia instauratosi durante i primi giorni di frequenza e per favorire la continuità tra l'esperienza del bambino a casa e al micronido. Diventa di primaria importanza, quindi, creare momenti di confronto con le famiglie, in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa.

Oltre al quotidiano scambio di informazioni che avviene al momento dell'accoglienza e dell'uscita dal micronido, sono pertanto previsti ulteriori momenti di incontro e di confronto tra operatori e genitori (riunioni, colloqui individuali, incontri a tema, feste).

#### Partecipazione :

Il micronido offre:

- \_ il coinvolgimento dei genitori nelle proposte e nelle attività educative, creando momenti d'incontro con gli stessi
- \_ i colloqui di gruppo o individuali per uno scambio anche giornaliero di opinioni e di notizie d'interesse reciproco sul bambino;
- \_ la disponibilità quotidiana degli educatori all'ascolto e all'accoglienza di iniziative da parte dei genitori al momento dell'ingresso, dell'uscita e del sonnello dei bambini;

### **6.5 Il buongiorno si vede dal mattino!**

Dalle h.8,30 alle h.9,30 i bambini e le bambine vengono accolti dalle educatrici. Per l'accoglienza il genitore entra nella struttura e può restarvi qualche minuto, provvedendo al cambio delle scarpe del proprio bambino.

## 6.6 La nostra giornata al Nonsolomamme nido!

8,30- 9.30 Accoglienza e gioco libero

9.30-10.00 Spuntino con frutta, lavaggio mani e canzoncine

10.00-11.00 attività strutturata

11.00- 11.15 In bagno per cambio e per la preparazione al pranzo

11,15-12.00 Pranzo

12.00-12.30 In bagno e gioco libero

12,30-12.45 uscita part time e preparazione alla nanna

12,45-15.00/15.30 Sonno, primi risvegli

15.30-16,00 Risveglio, merenda e cambio

16,00- 16,30 Uscita pomeridiana

## 6.7 L'alimentazione

L'alimentazione è sempre importante nella vita di una persona, ma lo è ancora di più durante la **prima infanzia**. Per questo al Nonsolomamme nido l'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali ed educativi ed è oggetto di confronto costante tra le famiglie e le educatrici.

Il servizio di refezione scolastica si propone pertanto, di aiutare le famiglie nel delicato compito di indirizzare i bambini verso un **regime alimentare vario ed equilibrato**, proponendo l'alimentazione come strumento di prevenzione delle malattie a maggiore diffusione nella nostra società, promuovendo l'assaggio di cibi che a volte possono avere sapori e gusti nuovi (verdure, frutta, pesce, legumi) nonché stimolando la convivialità. Vengono forniti i **menu primavera/estate e autunno/inverno** in formato cartaceo e a vista a lato del "diario di bordo" che viene aggiornato giorno per giorno (vedi allegati). Il pranzo viene preparato nel centro cottura situato presso La Elior, servizio di catering specializzato nei pasti per gli asili nidi e scuole dell'infanzia. Il menù viene elaborato da una dietista della ditta concessionaria del servizio sempre tenendo in debita considerazione le linee guida regionali in materia.

Sono comunque previste per i bambini **diete diversificate** per motivi religiosi, di allergie e di intolleranze alimentari. Sono assicurate le condizioni di sicurezza interna ed esterna e abitabilità secondo le norme vigenti.

## 6.8 Proposte di gioco

### **Divertimento, educazione, crescita**

Per un bambino tutto è scoperta. Anche la più piccola esperienza diventa un importante passo nel cammino per diventare adulto. **Ogni bimbo ha le sue predisposizioni, la sua personalità, i suoi personali ritmi di crescita.**

Per rispettare le esigenze soggettive di ciascuno, le nostre **attività didattiche e pedagogiche** si svolgono con **piccoli gruppi** di bambini o, se occorre, in **forma**

**individuale.** Naturalmente le singole proposte sono calibrate sull'età specifica dei piccoli. L'obiettivo, che tendiamo con passione a raggiungere attraverso il gioco, è sviluppare al meglio le **abilità motorie** e le **capacità cognitive** di tutti i bambini. I giochi e i materiali presenti al Nonsolomamme nido sono atossici e sicuri.

### **Fascia 6 mesi/1 anno - Si comincia!**

I bambini così piccoli sentono vivo e intenso il **rapporto simbiotico** con la mamma. Noi educatrici, quindi, ci poniamo l'obiettivo di dare continuità a un legame tanto importante per la crescita. Cerchiamo di soddisfare tutti i bisogni primari, con premura e attenzione.

In particolare, stimoliamo:

- la **sensibilità corporea**: rispondiamo immediatamente al pianto, al sorriso, ai gesti;
- lo **sviluppo psicomotorio**: interessiamo il piccolo con sonagli e simili, lo aiutiamo a rimanere seduto o a stare in piedi;
- la **coordinazione corporea**: realizziamo gesti semplici e accentuati, che il piccolo possa imitare e imparare;
- lo **sviluppo del linguaggio**: favoriamo la musicalità, con parole e canzoni, e l'espressione verbale, con l'imitazione dei rumori o la ripetizione dei nomi;
- lo **sviluppo sensoriale**: valorizziamo l'ascolto di rumori e suoni diversi (udito), l'osservazione degli oggetti colorati (vista), l'uso di libri specifici (tatto), l'assaggio di ogni cibo (olfatto e gusto).

### **Fascia 1 anno/2 anni - Imparare ogni giorno!**

I bambini, nel corso del secondo anno d'età, **amano muoversi**. Hanno, infatti, acquisito una notevole abilità nel movimento: hanno imparato a spostarsi da soli con sicurezza. Cambia, quindi, il loro tipo di attenzione, sono impazienti di esplorare lo spazio e gli oggetti che lo compongono, mentre diventano meno inclini a rimanere concentrati a lungo sullo stesso gioco.

Noi educatrici **adattiamo le attività al bisogno di novità e scoperta tipico di questa fase** e suggeriamo situazioni motivanti, sempre nuove, capaci di catturare interesse.

In particolare proponiamo:

- **musica e gestualità**, con canzoni mimate, balli, filastrocche;
- l'uso di oggetti diversi nel gioco (**pentolini, automobili, bambole, costruzioni...**);
- l'espressione di sé, con la **pittura** e la **manipolazione**;
- il **gioco euristico**, sistema educativo noto anche come approccio all'apprendimento. Il bambino ha a disposizione, per un tempo definito, oggetti e contenitori differenti e si diverte a sperimentare, scoprire e conoscere, senza l'aiuto dell'adulto, la relazione tra i oggetti e le diverse possibilità di utilizzo.

## Fascia 2 anni / 3 anni - Crescere in modo consapevole

I bambini hanno ormai acquisito un'**indipendenza motoria** e un vocabolario linguistico. Riconoscono con **sicurezza** le attività di **routine al micronido**: è importante prepararli al cambiamento che li attende con l'**ingresso nella scuola materna**. Noi, quindi, cerchiamo di rafforzare l'**autonomia** e l'amor proprio, accanto alla **socializzazione**.

Concentriamo la nostra attenzione:

- sul **gioco simbolico**, in cui i piccoli imitano gli adulti e assumono ruoli ben definiti (la mamma, il papà, il dottore);
- sui giochi di **movimento**;
- sulle **canzoni mimate**, corredate da **balli**;
- sui **giochi percettivi e cognitivi**;
- sull'**espressione del sé**, con la pittura, il disegno, la manipolazione;
- sul **gioco libero**, specie in compagnia.

### 6.9 Laboratori extra

#### Musica in fasce

A cura di Andrea Baronchelli, insegnante AIGAM.

Questo laboratorio si svolgerà durante l'anno in un periodo dell'anno che va approssimativamente da novembre ad marzo. Sviluppo della Musicalità: le lezioni si svolgono in orario di micronido una volta la settimana da novembre a marzo .

Sotto la guida dell'insegnante verranno svolte attività di gioco, oltre che canti melodici e ritmici senza parole, così che il bambino faccia della musica un proprio patrimonio espressivo, oltre che uno stimolo all'esplorazione delle proprie potenzialità; il tutto nel totale rispetto della natura e della fascia di età del bambino stesso.

I corsi hanno l'obiettivo di guidare il bambino allo sviluppo della propria musicalità, intonazione e senso ritmico, attraverso il gioco, il movimento, l'espressione e l'esplorazione della sua creatività. Grazie al contesto pedagogico di Guida Informale, l'insegnante fornisce un esempio diretto, mettendo in atto per primo le competenze musicali che il bambino svilupperà gradualmente e senza pressione, secondo i propri tempi di sviluppo.

### 6.10 Il ritorno a casa

Le educatrici del micronido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio). Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di **delega scritta dai genitori**. All'orario di uscita viene messa a disposizione una tabella sull'andamento generale della giornata o cosiddetto "**Diario di bordo**" che il genitore può consultare molto facilmente; al momento dei saluti le

educatrici dedicano eventualmente qualche attimo per comunicare al genitore particolari informazioni sulla giornata appena trascorsa.

Per comunicazioni più approfondite occorre chiedere un **colloquio individuale** che viene fissato in qualsiasi momento dell'anno e a seconda delle esigenze dei genitori.

## **6.11 E' NECESSARIA LA COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE**

### **- Il vestiario**

Ogni bambino/a deve avere due cambi completi, due bavaglini, due asciugamani, un paio di pantofole/calze antiscivolo per il micronido e sacchetti per riporre gli indumenti sporchi.

Per la loro incolumità non mettete ai bambini/e catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.

Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere **comodi** e facili da indossare.

### **- Le esigenze dietetiche particolari**

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati da **certificato medico** o motivi religiosi

### **- La puntualità**

Chiediamo ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita e di avvisare, in caso di ritardo imprevisto o uscita anticipata del bambino, con una telefonata.

In caso di ritardo nel ritiro, il genitore dovrà corrispondere al micronido una cifra di € 5,00 per ogni inizio di mezz'ora di ritardo. L'importo derivante dagli eventuali ritardi verrà pagato con la retta del mese in corso.

### **- Le richieste di variazione di orario**

Qualsiasi variazione di orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del nido.

### **- La comunicazione delle assenze e la riammissione al micronido**

In caso di **assenza prevedibile** i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza. Negli altri casi i genitori devono avvertire **entro le ore 9.30** del primo giorno dell'assenza.

In caso di **assenza per malattia** superiore a 5 giorni (compresi sabato e domenica) al rientro è necessario presentare un'autocertificazione (vedi allegato). Anche dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è necessaria un'**autocertificazione**.

Dopo **30 giorni di assenza** ingiustificata, il coordinatore, compiute le opportune verifiche, può proporre la perdita del posto del bambino/a in questione, chiedendo il pagamento della penale.

## 7.FATTORI DI QUALITA', INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

FATTORI	INDICATORI	STANDARD
Qualità dell'alimentazione	Esistenza cucina esterna	Preparazione dei pasti con piena rispondenza alla normativa HACCP (vedi manuale di autocontrollo Elicor e piccolo nido)
	Accettazione delle necessità di diete personalizzate	Rispetto di tutte le richieste pervenute di diete personalizzate: per motivi di salute accompagnate da certificato medico per motivi religiosi
	Tabella dietetiche indicate dalla ATS	Osservanza delle tabelle dietetiche indicate 90%
Igiene ambientale	Programmazione degli interventi	Rispetto della programmazione: pulizia ambienti 1 volta al giorno pulizia del bagno 1 volta al giorno pulizia dei vetri una volta al mese cambio dei lenzuolini 1 volta al giorno, pulizia/disinfezione dei giochi giornaliera
	Prodotti previsti dalla normativa HACCP	Piena corrispondenza
Igiene personale dei bambini	Pantofole o calze antiscivolo per il bambino	Cambio scarpe giornaliero all'ingresso
	Lavaggio mani/disinfezione	Più volte al giorno e disinfezione
	Cambio pannolino	Almeno 2 cambi al giorno
Igiene personale operatori	Indumenti dedicati al micronido	Uso del grembiule inizio turno
	ferite	abrasione o ferita

Fornitura materiali di consumo	Esistenza di un corredo per ogni bambino	Il micronido fornisce: - pannolini - fazzoletti di carta - salviette usa e getta
Efficacia attività educativa pedagogica	Personalizzazione del percorso inserimento	- Durata da 15 a 30 giorni
	Elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica	Minimo 30 ore di progettazione
	Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti	1:5 quindi superiore a quanto previsto dalla normativa vigente
	Formazione ed aggiornamento continuo di tutto il personale	Almeno 20 ore annue
	Esistenza di materiale vario sempre a disposizione del bambino/e	Sono sempre presenti e accessibili ai bambini/e in ciascuna sezione giochi morbidi, libri, angolo per il gioco simbolico, giochi di coordinazione oculo-manuale, giochi per abilità motorie
Informazione e	Esistenza della carta	Diffusione alla richiesta di accesso al

comunicazione con le famiglie	dei servizi	servizio
	Momenti di informazione assembleare	Almeno 2 volte l'anno
	Colloqui di confronto con genitori di ciascun bambino/a	1 volta l'anno e a richiesta
	Tempi intercorrenti tra la richiesta di colloquio e l'incontro con l'educatrice	Da 1 a 8 giorni in base alla natura delle problematiche

Partecipazione delle famiglie	Cogestioni di momenti di festa	Almeno 2 volte l'anno
Efficacia dell'azione amministrativa a supporto del servizio	Arco di tempo entro il quale viene garantita la sostituzione degli operatori assenti	Meno di 8 ore
	Tempestività delle forniture dei materiali di funzionamento	Entro 30 giorni dalla richiesta

## 8 SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

### 8.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

Il Nonsolomamme nido s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà somministrato un **questionario annuale** per la valutazione della qualità percepita (vedi allegato).

### 8.2 Reclami e risarcimenti

Qualora i genitori rilevino disservizi che violano gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi possono presentare reclamo.

Il reclamo dovrà essere scritto e spedito all'indirizzo del piccolo nido.

La direzione del micronido risponderà in forma scritta non oltre i 15 giorni dal ricevimento e si attiverà per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Il reclamo non sostituisce i ricorsi amministrativi previsti dalle leggi vigenti.

Le domande di rimborso dovranno pervenire entro cinque giorni lavorativi dal verificarsi del disservizio. La direzione del micronido provvederà entro 30 giorni alle verifiche necessarie e verificata la validità della richiesta provvederà al rimborso entro 90 giorni dalla data della richiesta.

**Seguono allegati: Calendario scolastico 2020-2021, modulo di iscrizione 2020-2021, diario di bordo, questionario di gradimento, Protocollo anticovid, tacella rilevazione temperature.**

# CALENDARIO Anno educativo 2021 - 2022

(Decorrenza da mercoledì 1° settembre 2021 a venerdì 29 luglio 2022)

Il micronido nell'anno educativo 2021-2022 sarà chiuso nei giorni specificati qui di seguito:

<b>GIORNI DI CHIUSURA</b>	<b>FESTIVITA'</b>
1 novembre 2021 (lun)	<b>Ognissanti</b>
7-8 dicembre 2021 (mar-mer)	<b>Sant' Ambrogio e Immacolata</b>
24 dicembre 2021 (ven)	<b>Vigilia di Natale Chiusura anticipata ore 12.30</b>
27/31 dicembre 2021 (lun-ven)	<b>Apertura prevista al raggiungimento di un numero min di 5 bambini (31 dic chiusura anticipata 12.30)</b>
3/6 gennaio 2022 (lun-gio)	<b>Vacanze Capodanno ed Epifania</b>
18 aprile 2022	<b>Lunedì dell'Angelo</b>
25 aprile 2022 (lun)	<b>Festa della Liberazione</b>
2 giugno 2022 (gio)	<b>Festa della Repubblica</b>
1/31 agosto 2022 (lun-mer)	<b>Vacanze estive</b>

**Inizio anno educativo 2022-2023 giovedì 1° settembre 2022**

## Modulo di Iscrizione all'Anno Scolastico 2021/2022

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'iscrizione del figlio/ a Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**al Nonsolomamme Nido per l'anno scolastico 2021/2022 con la seguente modalità oraria**

\_\_\_\_\_

### Recapiti telefonici utili

\_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a autorizza al ritiro del bambino le seguenti persone:**

**Cognome e Nome** \_\_\_\_\_

Carta di identità \_\_\_\_\_

Relazione con il bambino \_\_\_\_\_

**Cognome e Nome** \_\_\_\_\_

Carta di identità \_\_\_\_\_

Relazione con il bambino \_\_\_\_\_

**Il/La Sottoscritto/a dichiara:**

- 1. di aver letto ed accettato integralmente e senza alcuna riserva il regolamento allegato**
- 2. di compilare con dati veritieri il presente modulo e di assumersi la piena responsabilità di quanto dichiarato**
- 3. di impegnarsi a pagare la retta stabilita secondo le allegate modalità stabilite dal regolamento**
- 4. di impegnarsi a pagare eu 250 (quota iscrizione) alla comunicazione della data di riapertura dei servizi educativi 0-3**
- 5. di impegnarsi a far avere alla coordinatrice del Nonsolomamme nido, entro una settimana dalla data di inizio di frequenza, copia del certificato di vaccinazione**

Firma del Genitore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Diario di Bordo

nome	scariche	spuntino	pappa	merenda

## "Questionario di gradimento"

Esprimete il vostro livello di soddisfazione in merito alla qualità di ognuna delle seguenti voci attraverso una sala che va da MOLTO a PER NULLA, mettendo una **X** nello spazio apposito.

	<i>MOLTO</i>	<i>ABBASTANZA</i>	<i>SUFFICIENTE</i>	<i>POCO</i>	<i>PER NULLA</i>
Accoglienza dell'ambiente nel suo complesso					
Suddivisione degli spazi					
Spazio gioco					
Materiale ludico					
Arredi					
Igiene degli spazi e dei giochi					
Sicurezza degli spazi					
Rispetto degli orari Apertura/chiusura					
Orario					

### ALIMENTAZIONE

Servizio mensa					
Spuntino/merenda					

### ASPETTI RELAZIONALI

Periodo di ambientamento					
Coinvolgimento genitori					
Momento dell'accoglienza/uscita del bambino					
Rispetto dell'individualità e della personalità del bambino					
Relazione bambino-educatrici					
Comunicazione educatrici/genitori					

## ATTIVITA'

Organizzazione riunioni con i genitori					
Organizzazione festa di fine anno					

## SUGGERIMENTI

---

---

---

---

## PROTOCOLLO ANTICOVID

### INFORMAZIONI SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE DAL NONSOLOMAMME NIDO di Vimodrone

- Pittogrammi e affini che indicano i comportamenti da seguire
- Sottoscrizione di un accordo tra in micronido Nonsolomamme, il personale, i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione del servizio, finalizzato al contrasto della diffusione del virus. Detto accordo è detto PATTO DI CORRESPONSABILITA'.
- La zona di accoglienza sarà dotata di dispenser di gel disinfettante e oltre tale zona non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori. E' obbligatoria la disinfezione delle mani sia di adulti che di bambini all'ingresso e all'uscita.
- All'interno della struttura tutti gli adulti devono indossare la mascherina.
- L'accesso alla struttura dei bambini, dovrà prevedere un'organizzazione su turni, in modo da evitare assembramenti di genitori ed accompagnatori.
- In caso di presenza di 2 accompagnatori in struttura, si prega di attendere il proprio turno fuori dalla struttura per evitare assembramenti.
- Nella zona accoglienza, è stato predisposto il monitoraggio della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. In caso di  $T > 37.5^{\circ} C$  il soggetto dovrà essere allontanato come da ordinanza regionale n. 573 del 29/06/2020. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio.
- Il personale e i genitori sono invitati all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ad informare tempestivamente se dovessero esserci stati contatti con un soggetto colpito da COVID-19.
- Se il bambino manifesta temperatura oltre i  $37.5^{\circ} C$  durante la giornata al Nonsolomamme nido, verrà contattata la famiglia per il ritiro del minore il prima possibile, che dovrà segnalarlo al proprio pediatra in quale attuerà i protocolli previsti in caso di sospetto COVID-19 (vedi mail della Regione Lombardia del 14/9/2020).
- Si privilegeranno le attività che possano ridurre contatti fisici prolungati; si favorirà l'attività all'aperto organizzando lo spazio verde presso il parco di viale della Repubblica concesso al Nonsolomamme nido dal Comune ad uso esclusivo, con giochi che non sono predisposti per essere messi in bocca dai bambini.
- Per i bambini saranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza.
- La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale. Verranno privilegiate mascherine lavabili colorate e/o con stampe.

- Saranno messi a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nel punto di ingresso e di uscita e all'entrata dei servizi igienici e del locale scaldavivande.
- I giochi saranno sanificati ogni qualvolta verranno utilizzati
- Verrà garantita una profonda pulizia giornaliera degli ambienti con detergenti neutri e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente.
- Ogni giorno prima della chiusura sarà premura dell'incaricato alla pulizia di sanificare tutti gli ambienti, pavimenti, pareti, tendaggi e suppellettili vari per mezzo di un nebulizzatore spruzzatore di detergenti e disinfettanti a presidio medico.
- Sarà favorito il ricambio d'aria degli ambienti.
- Gli asciugamani per cambio pannolino, bavaglino e lenzuolini per la nanna verranno restituiti ai genitori quotidianamente. Per le mani non sarà richiesta asciugamano ma verranno utilizzati quelli monouso forniti dalla struttura.